

Трусова

Приказ № 54  
по МБОУ «Большеподберезинская СОШ им.А.Е.Кошкина»

от 25 августа 2022 года

«О режиме работы школы»

Для четкой организации труда учителей и школьников, приказываю:

Установить следующий режим работы школы:

1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7.30 утра под руководством классного руководителя дежурного класса и дежурного администратора. Каждый понедельник проходит построение школы в 8.05 утра с поднятием государственных флагов и прослушивания гимнов. В субботу в 13.30 – производится спуск флагов дежурным классом при присутствии дежурного учителя и дежурного администратора.

2. Вход учеников в здание в 7.00 мин. Предварительный звонок на первый урок в 8.25 мин. Начало занятий в 8.30 мин.

3. Расписание уроков:

- 1 урок – 8.30 – 9.15 – перемена 10 мин
- 2 урок – 9.25 – 10.10 – перемена 10 мин
- 3 урок – 10.20 – 11.05 – перемена 20 мин
- 4 урок – 11.25 – 12.10 – перемена 20 мин
- 5 урок - 12.30 – 13.15 – перемена 10 мин
- 6 урок – 13.25 – 14.10 – перемена 10 мин
- 7 урок – 14.20 – 15.05

При условиях пандемии начальное звено учебные занятия начинает в 8.15.

Устанавливать перед началом каждого урока предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя с дежурным классом во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. В целях создания условий для организованного отдыха учащихся, реализации единого плана мероприятий в каникулярное время определить следующие сроки проведения каникул:

Осенние каникулы – 29.10.2022-06.11.2022 (9 дней)

Зимние каникулы – 28.12.2022- 08.01.2023 (12 дней)

Весенние каникулы -25.03.2023-02.04.2023 (9 дней)

5. Определить посты дежурного класса.

1 этаж – у входной двери и раздевалок, в столовой, по лестницам между этажами;

2 этаж – дежурство в коридоре.

Дежурному классу обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Время окончания дежурства в 15.30 мин.

6. Учитель, ведущий последний урок, проводит «Минуту безопасности», выводит детей этого класса в раздевалку, присутствует там до ухода из здания всех учеников.

7. Время начала работы каждого учителя – за 25 мин до начала первого урока.

8. Классный руководитель встречает и провожает свой класс ежедневно.

9. Внесение изменений в классных журналах, а именно, зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы.

10. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

11. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы

12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, пребывание учеников, учителей, сотрудников в здании школы допускается только до 21.00 ч.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.

14. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.

15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение учебного года.

За сохранность учебного кабинета и имеющегося там имущества ответственность несет учитель, работающий в этом кабинете.

16. Курение учителей и учащихся в школе запрещается.

17. Определить следующий порядок обедов в столовой:

После третьего урока – обед для учащихся начальных классов,  
после 4 урока – обед для учащихся 5-11 классов.

Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

18. Без разрешения директора школы на урок посторонних лиц не допускать

19. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Выход на работу учителя, воспитателя и любого работника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа директору.

21. Проведение экскурсий, походов, посещение иных объектов разрешается только под руководством классного руководителя или учителя. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий отвечает тот классный руководитель, учитель, который обозначен приказом директора.

22. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

23. Дежурный учитель несет ответственность за ведение журнала ежедневного учета посещения учащихся школы, дежурный администратор к 10.00 часам определяет количество отсутствующих учащихся, их фамилии и имена, причину их отсутствия, как по классам, так и по школе, об отсутствующих сообщает директору школы в письменной форме.

24. Организовать дежурство членов администрации по следующему графику (с 7.00 до 16.00 часов)

Понедельник, вторник – зам. директора по ВР

Среда, четверг – директор школы

Пятница, суббота – зам. директора по УР

25. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой и во время моего отсутствия возлагаю на заместителей директора школы.

Основание: Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка.

С приказом ознакомлены на совещании при директоре. (29.08.2022 года)

Директор школы:

Ф.Ф. Биктимерова

